

**Zasady i organizacja przyjęć
na studia niestacjonarne pierwszego stopnia
w roku akademickim 2026/2027**

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE.....	4
I. OFERTA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA.....	5
Kierunki prowadzone w Warszawie	5
Kierunki prowadzone w PW Filia w Płocku	7
II. OGÓLNE INFORMACJE O REKRUTACJI.....	9
III. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA	9
Kwalifikacja na studia niestacjonarne	9
Obliczanie punktów kwalifikacyjnych (w przypadku uruchomienia procedury).....	10
IV. REJESTRACJA I PÓŹNIEJSZE CZYNNOŚCI KANDYDATA.....	17
Zakładanie konta w systemie IRK	17
Wybór kierunku studiów i późniejsze działania	17
Dostarczanie dokumentacji na studia	20
Pozostałe przydatne informacje.....	22
V. TERMINARZ DZIAŁAŃ REKRUTACYJNYCH.....	23
VI. INFORMACJE DODATKOWE DLA KANDYDATÓW	24
VII. DANE TELEADRESOWE	25

WPROWADZENIE

Niniejsza publikacja została przygotowana z myślą o osobach, które zamierzają kształcić się w Politechnice Warszawskiej na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia i zawiera, w spójnej formie, wszelkie informacje o procesie rekrutacji na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2026/2027.

Politechnika Warszawska oferuje możliwość studiowania w dwóch ośrodkach: w Warszawie i w Płocku. W Płocku znajduje się filia uczelni (zwana w dalszej części PW Filia w Płocku), którą stanowią dwie jednostki: wydział i kolegium. Uczelnia prowadzi studia na kierunkach technicznych, ale w ofercie są też kierunki nietechniczne. Na zdecydowanej większości kierunków są prowadzone studia o profilu ogólnoakademickim co oznacza, że tematyka zajęć jest powiązana w dużym stopniu z badaniami naukowymi. Na kilku kierunkach są prowadzone studia o profilu praktycznym, na których ponad połowa programu studiów obejmuje zajęcia praktyczne i warsztatowe prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Studia niestacjonarne są elastyczną formą kształcenia dostosowaną, w zasadzie, do potrzeb i możliwości osób czynnych zawodowo. Zajęcia odbywają się w terminach umożliwiających udział w studiach osobom pracującym. Wymagają one mniejszej czasowo obecności na uczelni niż studia stacjonarne, przy zachowaniu równoważności wykształcenia i dyplomów. Studia niestacjonarne są płatne.

Uczelnia prowadzi studia niestacjonarne jako:

- studia w trybie zaocznym zjazdowym,
- studia w trybie zaocznym na odległość (przez Internet).

Studia w trybie zaocznym organizowane są w formie zjazdów trwających od piątku do niedzieli lub w formie przez Internet – czynnego udziału w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu mediów elektronicznych, konsultacjach z wykładowcami oraz okresowo – uczestnictwa w zajęciach laboratoryjnych na terenie uczelni. Szczegółowe zasady studiowania w trybie zaocznym na odległość są opisane na stronie internetowej Ośrodka Kształcenia na Odległość (OKNO) PW: <https://www.okno.pw.edu.pl/>.

Edukacja na poziomie studiów pierwszego stopnia trwa, w zależności od kierunku studiów, od 6 do 9 semestrów. Nauka kończy się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera (kierunki techniczne) lub licencjata (kierunki nietechniczne). Ukończenie kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia pozwala kontynuować nauczanie na studiach drugiego stopnia.

Nauka na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia rozpoczyna się od października (od semestru zimowego – oznaczenie X) i na dwóch kierunkach od lutego (od semestru letniego – oznaczenie II).

Kształcenie w PW prowadzone jest w ramach kierunków studiów. Na niektórych z nich, po określonym czasie studiowania, możliwy jest wybór specjalności. Wiąże się to ze studiowaniem według zróżnicowanych programów kształcenia dla różnych grup studentów. Przy kilku specjalnościach do wyboru, niektóre z nich mogą nie zostać uruchomione, jeżeli liczba zgłoszonych studentów będzie zbyt mała. Niezależnie od tego czy w ramach kierunku jest przewidziany wybór specjalności, w Politechnice Warszawskiej jest stosowany elastyczny system studiów co oznacza szerokie możliwości wyboru przedmiotów i tematyki zajęć zgodnie z zainteresowaniami studentów.

Politechnika Warszawska jest bardzo dużą uczelnią i funkcjonuje w ramach mniejszych jednostek administracyjnych jakimi są wydziały, kolegium, instytuty, zakłady i katedry. Kierunki studiów są przypisane do wydziałów jako jednostek odpowiedzialnych za organizację kształcenia i obsługę administracyjną studentów w dedykowanych biurach – dziekanatach.

O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały świadectwo dojrzałości w polskim lub zagranicznym systemie edukacyjnym, uprawniające do podjęcia studiów w kraju wydania świadectwa.

O przyjęcie na studia w PW, na opisywanych w tej publikacji zasadach, mogą ubiegać się tylko obywatele polscy. Cudzoziemcy powinni kontaktować się z Centrum Współpracy Międzynarodowej PW: <https://www.cwm.pw.edu.pl/>.

Bieżące komunikaty i uzupełnienia związane z tematyką przyjęć na studia przedstawiane są na uczelnianej stronie internetowej <https://www.pw.edu.pl/> (zakładka *Studia*).

I. OFERTA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

Kierunki prowadzone w Warszawie

Dalsze uszczegółowienie zamieszczone jest na stronach internetowych poszczególnych wydziałów

Administracja Zarządcza

Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Czas trwania studiów	6 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	licencjat
Limit miejsc	80 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	brak

Automatyka, Robotyka i Informatyka Przemysłowa

Wydział Mechatroniki

Czas trwania studiów	8 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	80 (X)
Tryb	zaoczny na odległość (przez Internet)
Specjalność	informatyka przemysłowa

Budownictwo

Wydział Inżynierii Lądowej

Czas trwania studiów	9 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	120 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Ścieżka dyplomowania	budownictwo drogowe budownictwo niskoemisyjne drogi szynowe inżynieria produkcji budowlanej konstrukcje budowlane i inżynierskie mosty i budowle podziemne

Elektronika i Telekomunikacja

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

Czas trwania studiów	8 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	60 (X), 60 (II)
Tryb	zaoczny na odległość (przez Internet)

Specjalność	inżynieria komputerowa techniki multimedialne teleinformatyka
-------------	---

Elektrotechnika
Wydział Elektryczny

Czas trwania studiów	8 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	90 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	automatyka przemysłowa elektroenergetyka elektromechatronika pojazdów i maszyny elektryczne technika świetlna technika wysokich napięć i kompatybilność elektromagnetyczna

Informatyka Stosowana
Wydział Elektryczny

Czas trwania studiów	8 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	75 (X), 30 (II)
Tryb	zaoczny na odległość (przez Internet)
Specjalność	informatyka stosowana

Inżynieria Mechaniczna
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	60 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	maszyny robocze pojazdy silniki spalinowe wspomaganie komputerowe prac inżynierskich

Inżynieria Środowiska
Wydział Inżynierii Środowiska

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	90 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	brak

Inżynieria Zarządzania
Wydział Zarządzania

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	120 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	brak

Mechanika i Projektowanie Maszyn
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	70 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	energetyka cieplna komputerowe wspomaganie projektowania inżynierskiego lotnictwo robotyka

Mechatronika Pojazdów i Maszyn Roboczych
Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	60 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	mechatronika maszyn roboczych mechatronika pojazdów

Transport
Wydział Transportu

Czas trwania studiów	8 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	90 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	inżynieria eksploatacji pojazdów samochodowych inżynieria transportu miejskiego logistyka i technologia transportu samochodowego logistyka i technologia transportu wewnętrznego i magazynowania obsługa techniczna flot samochodowych organizacja i sterowanie ruchem lotniczym organizacja i technologia transportu kolejowego sterowanie ruchem kolejowym teleinformatyka w transporcie

Zarządzanie
Wydział Zarządzania

Czas trwania studiów	6 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	licencjat
Limit miejsc	120 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	brak

Kierunki prowadzone w PW Filia w Płocku

Dalsze uszczegółowienie zamieszczone jest na stronie internetowej wydziału i kolegium

Budownictwo
Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

Czas trwania studiów	8 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier

Limit miejsc	40 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	budownictwo ogólne

Ekonomia

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Czas trwania studiów	6 semestrów
Profil studiów	praktyczny
Tytuł zawodowy	licencjat
Limit miejsc	30 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	ekonomia biznesu finanse i rachunkowość

Inżynieria Środowiska

Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	30 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	instalacje i sieci sanitarne

Mechanika i Budowa Maszyn

Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	40 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	brak

Technologia Chemiczna

Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

Czas trwania studiów	7 semestrów
Profil studiów	ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy	inżynier
Limit miejsc	40 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	technologia petrochemiczna

Zarządzanie i Marketing w Gospodarcy Cyfrowej

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Czas trwania studiów	6 semestrów
Profil studiów	praktyczny
Tytuł zawodowy	licencjat
Limit miejsc	25 (X)
Tryb	zaoczny zjazdowy
Specjalność	rachunkowość i zarządzanie finansami cyfrowymi digital marketing i zarządzanie sprzedażą

II. OGÓLNE INFORMACJE O REKRUTACJI

Aplikowanie na studia pierwszego stopnia

Aby zostać przyjętym w poczet studentów studiów niestacjonarnych Politechniki Warszawskiej należy spełnić następujące warunki:

1. Zarejestrować się internetowo jako kandydat na studia w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) i terminowo dokonać opłaty rekrutacyjnej.
2. Przekazać wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku uruchomienia procedury kwalifikacyjnej - przejść ją z wynikiem pozytywnym.
4. Złożyć ślubowanie studenckie.

Dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia niestacjonarne pierwszego stopnia w roku akademickim 2026/2027, zorganizowane będą zapisy na:

Konkurs	Termin zapisów
kierunki prowadzone w Warszawie (rekrutacja letnia)	3 sierpnia – 31 sierpnia
kierunki prowadzone w PW Filia w Płocku (rekrutacja letnia)	3 sierpnia – 14 września
kierunki prowadzone w Warszawie (rekrutacja zimowa)	11 stycznia – 27 stycznia 2027 r.

Zapisy prowadzone w rekrutacji letniej dotyczą studiów rozpoczynających się od semestru zimowego, czyli od października 2026 r. – studia zaoczne w trybie zjazdowym i na odległość (przez Internet). Zapisy prowadzone w rekrutacji zimowej dotyczą studiów rozpoczynających się od semestru letniego, czyli od lutego 2027 r. – tylko studia w trybie zaocznym na odległość (przez Internet).

Procedurę kwalifikacyjną przeprowadzają i odpowiednie decyzje podejmują komisje rekrutacyjne poszczególnych wydziałów/kolegium. W rekrutacji na studia niestacjonarne **zjazdowe** na ogół nie stosuje się procedury kwalifikacyjnej (konkursowej) – przyjmowani są na studia wszyscy zgłaszający się kandydaci, uprawnieni do podjęcia studiów wyższych i spełniający wymogi formalne. Gdyby jednak liczba kandydatów na studia na danym kierunku przekroczyła liczbę dostępnych miejsc, może zostać uruchomiona procedura kwalifikacyjna, identyczna jak przy przyjęciach na studia stacjonarne. W rekrutacji na studia niestacjonarne na odległość (przez Internet) procedura kwalifikacyjna jest zazwyczaj stosowana.

Aplikowanie na kolejny kierunek studiów

Kandydaci, którzy chcieliby rozpocząć kształcenie na kolejnym kierunku studiów w Politechnice Warszawskiej, powinni pamiętać, że zgodnie z Uchwałą nr 170/LI/2025 Senatu PW z dnia 25 czerwca 2025 r. (z późn. zm.) kandydat na studia, który jest studentem lub absolwentem tego samego wydziału, kierunku, stopnia i profilu studiów Politechniki Warszawskiej, które wskazał w podaniu o przyjęcie na studia, nie może zostać przyjęty na te studia.

III. ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA

Kwalifikacja na studia niestacjonarne

O zakwalifikowaniu na studia niestacjonarne prowadzone w trybie studiów zaocznych zjazdowych decyduje terminowe dopełnienie wszelkich formalności. Po utworzeniu konta w systemie IRK, wybraniu kierunku studiów, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej na wskazane konto, załączeniu z systemie skanów dokumentów i podaniu wyników ze świadectwa maturalnego, kandydaci mają obowiązek złożenia w terminie trwania zapisów wymaganych dokumentów w formie papierowej. Komisja rekrutacyjna, właściwa dla rekrutacji na wybrany przez kandydata kierunek studiów, określa miejsce składania dokumentów i może określić szczegółowe terminy składania dokumentów, w tym terminy

dłuższe niż okres zapisów w systemie rekrutacyjnym. W przypadku, gdy liczba kandydatów na dany kierunek przekracza liczbę miejsc, może zostać uruchomiona, jak już wspomniano powyżej, procedura kwalifikacyjna oparta na takich samych zasadach jak dla studiów stacjonarnych.

O zakwalifikowaniu na studia niestacjonarne prowadzone w trybie studiów zaocznych na odległość może decydować, jak na studiach stacjonarnych, określona liczba punktów kwalifikacyjnych PK. Kandydaci załączają więc w terminie trwania zapisów, poprzez utworzone konto rekrutacyjne, skany swoich dokumentów i wprowadzają wyniki ze świadectwa maturalnego. Oryginały wymaganych dokumentów okazują po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia. W sprawie szczegółów związanych ze studiami prowadzonymi przez Internet oraz szczegółowym terminarzem okazywania oryginałów wymaganych dokumentów należy kontaktować się z Ośrodkiem Kształcenia na Odległość (OKNO) PW.

Jeśli chodzi o procedurę kwalifikacyjną przeprowadzaną na studia stacjonarne, to w procedurze tej kandydaci uzyskują określoną liczbę punktów kwalifikacyjnych PK, która stanowi kryterium przy podejmowaniu przez komisje rekrutacyjne decyzji o zakwalifikowaniu na studia. Poza normalną procedurą kwalifikacyjną, na studia mogą zostać przyjęci laureaci oraz finaliści niektórych olimpiad i konkursów ogólnopolskich.

Wprowadzanie przez kandydatów wyników ze świadectwa maturalnego dotyczy tzw. nowych matur – od roku 2005. Wyniki ze starych matur i matur zagranicznych wprowadzają administratorzy systemu IRK na podstawie załączonych skanów.

Ewentualna decyzja o uruchomieniu procedury kwalifikacyjnej, dla danego kierunku studiów, zostanie ogłoszona po zakończeniu rejestracji kandydatów (początek września 2026 r. – semestr zimowy, początek lutego 2027 r. – semestr letni).

W zależności od liczby kandydatów zarejestrowanych w bazie rekrutacyjnej Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne mogą podjąć decyzje o przedłużeniu terminów zapisów (rejestracji kandydatów).

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może również podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów z uwagi na zbyt małą liczbę kandydatów. Osoby, które zarejestrowały się jako kandydaci na nieuruchomione studia mogą wybrać inny kierunek studiów, na który jeszcze trwają zapisy, bez powtórnego wnoszenia opłaty rekrutacyjnej lub uzyskać zwrot tej opłaty, po złożeniu w Biurze ds. Przyjęć na Studia odpowiedniego wniosku wraz z dowodem wpłaty. Przeniesienie opłaty rekrutacyjnej wymaga wniosku przesłanego do Biura ds. Przyjęć na Studia. Kandydaci nieprzyjęci na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego mogą zapisać się (dokonać pełnej powtórznej rejestracji z wniesieniem nowej opłaty) na studia niestacjonarne na kierunkach, na których pozostały wolne miejsca i zostały przedłużone zapisy.

Informacje dotyczące przyjęć na studia niestacjonarne będą podawane kandydatom poprzez ich indywidualne konta internetowe w systemie IRK. Szczegółowe dane kontaktowe poszczególnych komisji rekrutacyjnych znajdują się na wydziałowych stronach internetowych.

Obliczanie punktów kwalifikacyjnych (w przypadku uruchomienia procedury)

W przypadku uruchomienia procedury kwalifikacyjnej opartej na takich samych zasadach jak dla studiów stacjonarnych obliczanie punktów kwalifikacyjnych wygląda jak przedstawiono w dalszej części tekstu poniżej.

O zakwalifikowaniu do przyjęcia na studia decyduje liczba uzyskanych przez kandydata punktów kwalifikacyjnych PK. Punkty kwalifikacyjne oblicza się na podstawie wyników egzaminu maturalnego/dojrzałości, chyba że kandydat posiada uprawnienia do przyznania punktów jako laureat lub finalista olimpiady lub konkursu. Przy aplikowaniu na niektóre kierunki studiów mogą zostać uwzględnione punkty z dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie

technika.

W procesie kwalifikacyjnym brane są pod uwagę wyniki/oceny z następujących przedmiotów:

- matematyka,
- przedmiot do wyboru (dla każdego kierunku studiów określona jest lista przedmiotów do wyboru oraz ich współczynniki wagowe **W**),
- język obcy.

Jeżeli wynik/ocena dotyczy przedmiotu zdawanego na poziomie podstawowym, a nie rozszerzonym, to do obliczenia punktów kwalifikacyjnych wynik ten jest mnożony przez 0,50.

Liczba punktów kwalifikacyjnych PK dla każdego ze wskazanego w formularzu zgłoszeniowym kierunku studiów będzie ustalona zgodnie z formułą:

$$PK = P_{mat} \times W_{mat} + P_{wyb} \times W + P_{jo} \times W_{jo}$$

w której:

P_{mat} — punkty z matematyki,

P_{wyb} — punkty z przedmiotu do wyboru lub punkty z dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika,

P_{jo} — punkty z języka obcego,

W_{mat} — współczynnik wagowy dla punktów z matematyki,

W — współczynnik wagowy dla punktów z przedmiotu do wyboru lub dla punktów z dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika; na tym samym kierunku studiów współczynnik ten może zależeć od wybranego przedmiotu lub zawodu technika,

W_{jo} — współczynnik wagowy dla punktów z języka obcego.

Punkty za przedmiot P będą ustalane zgodnie z zasadami podanymi poniżej. Przy różnych zdawanych przedmiotach do wyboru, przy obliczeniach uwzględnia się przedmiot, który da najwyższą wartość PK.

Uzyskane punkty P należy pomnożyć przez dany współczynnik wagowy **W**.

W procesie kwalifikacyjnym można uzyskać do 225 punktów kwalifikacyjnych PK.

Przedmioty do wyboru, wartości współczynników **W** oraz nazwy zawodów, które mogą być brane pod uwagę przy obliczaniu PK dla absolwentów techników posiadających odpowiedni dyplom, podano w dalszej części niniejszej publikacji w Tabeli nr 1, 2 i 3.

Przeliczanie ocen maturalnych na punkty P

Punkty P z każdego z przedmiotów, brane pod uwagę przy kwalifikacji, ustala się w skali od 0 do 100, według następujących zasad:

1. osoby, które zdały egzamin maturalny w roku 2002 albo w latach 2007 – 2026:

P = wynik egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym lub

P = 0,5 wyniku egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym,

jeżeli na świadectwie z 2007 r. znajdują się wyniki z obu poziomów, uwzględnia się jedynie ocenę z poziomu rozszerzonego,

2. osoby, które zdały egzamin maturalny w latach 2005 lub 2006:

P = 0,4 wyniku egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym + 0,6 wyniku egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym,

przy braku oceny z poziomu rozszerzonego do wzoru wstawia się jako wynik egzaminu na tym poziomie wartość równą zero,

3. osoby, które zdały egzamin maturalny z języka obcego na poziomie dwujęzycznym:

punkty z języka obcego przyjmuje się jako 1,25 oceny z części pisemnej egzaminu maturalnego z tego języka, ale nie więcej niż 100 punktów; nie bierze się pod uwagę dodatkowych ocen z części egzaminu maturalnego z przedmiotów innych niż język obcy, zdawanych w języku obcym,

4. w przypadku uwzględniania ocen z egzaminu maturalnego z języka polskiego lub języka obcego, pod uwagę są brane wyłącznie oceny z części pisemnej tego egzaminu,

5. osobom, które zdały egzamin dojrzałości (świadectwo wystawione przez szkołę) przelicza się na punkty oceny ze świadectwa dojrzałości, a o ile nie ma ocen z określonych przedmiotów na świadectwie dojrzałości, to przelicza się oceny ze świadectwa końcowego ostatniej klasy według reguły:

6-stopniowa skala ocen		4-stopniowa skala ocen	
ocena	przypisane punkty P	ocena	przypisane punkty P
celujący	100	bardzo dobry	100
bardzo dobry	85	dobry	70
dobry	70	dostateczny	30
dostateczny	50	-	-
mierny lub dopuszczający	30	-	-

Jeśli na świadectwie dojrzałości są umieszczone osobno oceny z części pisemnej i ustnej, to dla określenia P z danego przedmiotu bierze się średnią arytmetyczną z obu ocen częściowych.

6. osoby, które zdały „maturę międzynarodową” IB i uzyskają świadectwo wystawione przez Biuro IB w Genewie – zaokrąglona do wartości całkowitych liczba:

$P = (100/7) \times \text{ocena z przedmiotu zdawanego na poziomie wyższym lub}$

$P = (60/7) \times \text{ocena z przedmiotu zdawanego na poziomie standardowym,}$

$P_{j0} = 100$ za język obcy

7. osoby, które zdały „European Baccalaureate” (EB) i uzyskają świadectwo wystawione przez Biuro EB w Brukseli:

$P = 10 \times \text{ocena z przedmiotu zdawanego w formie pisemnej,}$

$P_{j0} = 100$ za język obcy

8. osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły średniej w systemie edukacyjnym Białorusi, Litwy, Ukrainy i Rosji:

$P = \text{wynik egzaminu centralnego z przedmiotu – odpowiednio: CT, Brandos Atestatas, ZNO (lub odpowiednik) i EGE,}$

$P_{j0} = 100$ za język obcy

9. sposób przeliczania ocen dla świadectw z ocenami literowymi oraz z dokumentów uprawniających do podejmowania studiów wyższych w krajach z brytyjskim, irlandzkim i amerykańskim systemem edukacji, przedstawia poniższa tabela:

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik ocen ze świadectwa na punkty P	Dodatkowe informacje
Wielka Brytania i kraje z brytyjskim systemem edukacyjnym	A* - 100	Niezbędne jest posiadanie: 3 certyfikatów egzaminów zdanych na poziomie A level, w tym matematyki, w przypadku egzaminów na poziomie AS level wynik egzaminu jest mnożony przez 0,5 lub - innych świadectw na poziomie 3 RQF (np. BTEC Nationals, Pearson BTEC), zawierających wyniki egzaminów z przynajmniej dwóch przedmiotów uwzględnianych przy kwalifikacji na dany kierunek studiów, w tym z matematyki
	A - 90	
	B - 75	
	C - 60	
	D - 45	
	E - 30	
Irlandia	H1 - 100	Oceny oznaczone odpowiednio O1 do O7 są mnożone przez 0,5

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik ocen ze świadectwa na punkty P	Dodatkowe informacje
Irlandia	H2 - 89	Oceny oznaczone odpowiednio O1 do O7 są mnożone przez 0,5
	H3 - 79	
	H4 - 69	
	H5 - 59	
	H6 - 49	
	H7 - 39	
	H8 - 0	
Stany Zjednoczone Ameryki	(A, A+) - 100	Niezbędne jest posiadanie dyplomu ukończenia szkoły średniej (High School Diploma) lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie średniego wykształcenia (High School Equivalency, GED). Oceny końcowe ze szkoły lub z egzaminów są przeliczane z uwzględnieniem poziomu. Do ocen na poziomie podstawowym stosuje się mnożnik 0,8, a na poziomie rozszerzonym (Honor, AP) mnożnik 1. Oceny uzyskane w wyniku testów SAT/ACT/AP mogą być uwzględniane zamiennie za oceny ze świadectwa High School w skali zależnej od testu.
	(A-) - 94	
	(B+) - 87	
	(B) - 80	
	(B-) - 75	
	(C+) - 67	
	(C) - 60	
	(C-) - 54	
	(D+) - 46	
	(D) - 40	
	(D-) - 30	

10. osoby, które uzyskały odpowiednik świadectwa dojrzałości poza polskim systemem edukacji oraz systemami wymienionymi w pkt. 8 i pkt. 9:

$P = 100 \times \text{wynik liczbowy na świadectwie} / \text{maksymalny możliwy do uzyskania wynik liczbowy w danym systemie edukacji}$,

$P_{j0} = 100$ za język obcy

11. w przypadkach, nieuwzględnionych w punktach 1 – 10, sposób naliczania punktów P za poszczególne przedmioty, ustala Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji na Studia,

12. punkty przeliczeniowe P_{wyb} z dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika dla odpowiednich zawodów, wyszczególnionych poniżej w Tabeli nr 3, ustala się w skali od 0 do 100, według następującej zasady:

P = wartość liczbową średniej arytmetycznej ze wszystkich wyników procentowych z egzaminów podanych na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe na poziomie technika, po zaokrągleniu w górę do liczby całkowitej; jeżeli na dyplomie jest podany jeden wynik to jest on brany pod uwagę jako ostateczna wartość punktowa.

Olimpiady i konkursy uprawniające do przyjęcia na studia bez postępowania kwalifikacyjnego opartego na wynikach egzaminu maturalnego przedstawione są w na stronie internetowej PW w części dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

Uwzględniane przedmioty oraz ich współczynniki wagowe

Tabela 1. Przedmioty i współczynniki wagowe stosowane przy obliczaniu liczby punktów kwalifikacyjnych dla kierunków studiów prowadzonych przez wydziały Politechniki Warszawskiej w Warszawie

Przedmioty *	MAT	Przedmiot do wyboru								JO
		FIZ	CHEM	INF	BIOL	GEO	WOS	JP	HIS	
Kierunki										
Kierunki inżynierskie										
Automatyka, Robotyka i Informatyka Przemysłowa	1,00	1,00	0,50	1,00	0,50	-	-	-	-	0,25
Budownictwo	1,00	1,00	0,75	0,75	0,50	0,50	-	-	-	0,25
Elektronika i Telekomunikacja	1,00	1,00	0,75	0,75	0,50	-	-	-	-	0,25
Elektrotechnika	1,00	1,00	0,50	0,75	0,50	-	-	-	-	0,25
Informatyka Stosowana	1,00	1,00	0,75	1,00	0,50	-	-	-	-	0,25
Inżynieria Mechaniczna	1,00	1,00	0,50	0,75	0,50	-	-	-	-	0,25
Inżynieria Zarządzania	1,00	1,00	0,50	1,00	0,50	0,50	-	-	-	0,25
Mechanika i Projektowanie Maszyn	1,00	1,00	0,50	0,75	0,50	-	-	-	-	0,25
Mechatronika Pojazdów i Maszyn Roboczych	1,00	1,00	0,50	0,75	0,50	-	-	-	-	0,25
Transport	1,00	1,00	0,50	0,75	0,50	0,50	-	-	-	0,25
Kierunki licencjackie										
Administracja Zarządca	0,75	0,50	0,50	0,75	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Zarządzanie	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-	-	-	0,50

Tabela 2. Przedmioty i współczynniki wagowe stosowane przy obliczaniu liczby punktów kwalifikacyjnych dla kierunków studiów prowadzonych w PW Filia w Płocku

Przedmioty *	MAT	Przedmiot do wyboru								JO
		FIZ	CHEM	INF	BIOL	GEO	WOS	JP	HIS	
Kierunki										
Kierunki inżynierskie										
Budownictwo	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-	0,25	-	0,50
Inżynieria Środowiska	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-	0,25	-	0,50
Mechanika i Budowa Maszyn	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-	0,25	-	0,50
Technologia Chemiczna	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	-	0,25	-	0,50
Kierunek licencjacki										
Ekonomia	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Zarządzanie i Marketing w Gospodarce Cyfrowej	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75

* W tabeli zastosowano następujące skróty nazw przedmiotów szkolnych: MAT – matematyka, FIZ – fizyka, CHEM – chemia, INF – informatyka, BIOL – biologia, GEO – geografia, WOS – wiedza o społeczeństwie, JP – język polski, HIS – historia, JO – język obcy

Uwzględniane dyplomy potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika oraz ich współczynniki wagowe

Tabela 3. Kierunki studiowania oraz zawody dla których, w procesie obliczania punktów kwalifikacyjnych, mogą być uwzględniane punkty z dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika

Nazwa kierunku	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	W – współczynnik wagowy dla oceny z kwalifikacji zawodowych
Automatyka, Robotyka i Informatyka Przemysłowa	Technik automatyk	311909	1,00
	Technik elektronik	311408	1,00
	Technik informatyk	351203	1,00
	Technik mechatronik	311410	1,00
Budownictwo	Technik budownictwa	311204	0,75
	Technik budowy dróg	311216	0,75
Budownictwo (PW Filia w Płocku)	Technik budownictwa	311204	0,75
	Technik budownictwa wodnego	311205	0,75
	Technik budowy dróg	311216	0,75
	Technik drogownictwa	311206	0,75
	Technik inżynierii sanitarnej	311218	0,75
	Technik renowacji elementów architektury	311210	0,75
	Technik robót wykończeniowych w budownictwie	311219	0,75
	Technik urządzeń sanitarnych	311209	0,75
Ekonomia	Technik ekonomista	331403	0,75
	Technik handlowiec	522305	0,75
	Technik logistyk	333107	0,75
	Technik rachunkowości	431103	0,75
Elektronika Telekomunikacja	Technik automatyk	311909	0,75
	Technik elektronik	311408	1,00
	Technik elektroniki i informatyki medycznej	311411	0,75
	Technik informatyk	351203	0,75
	Technik mechatronik	311410	0,75
	Technik programista	351406	0,75
	Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej	311412	0,75
	Technik teleinformatyk	351103	0,75
	Technik telekomunikacji	352203	0,75
Elektrotechnika	Technik automatyk	311909	0,75
	Technik elektroenergetyk transportu szynowego	311302	0,75
	Technik elektronik	311408	0,75
	Technik elektryk	311303	0,75
	Technik energetyk	311307	0,75
	Technik mechatronik	311410	0,75
Informatyka Stosowana	Technik informatyk	351203	0,75
	Technik teleinformatyk	351103	0,75
Inżynieria Mechaniczna	Technik mechanik	311504	1,00
	Technik pojazdów samochodowych	311513	1,00
	Technik transportu drogowego	311927	0,75
	Technik transportu kolejowego	311928	0,75
Inżynieria Środowiska	Technik budownictwa wodnego	311205	0,75

Nazwa kierunku	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	W – współczynnik wagowy dla oceny z kwalifikacji zawodowych
Inżynieria Środowiska	Technik chłodnictwa i klimatyzacji	311929	0,75
	Technik gazownictwa	311913	0,75
	Technik inżynierii sanitarnej	311218	0,75
	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	311930	0,75
	Technik urządzeń sanitarnych	311209	0,75
Inżynieria Środowiska (PW Filia w Płocku)	Technik budownictwa wodnego	311205	0,75
	Technik chłodnictwa i klimatyzacji	311929	0,75
	Technik gazownictwa	311913	0,75
	Technik inżynierii sanitarnej	311218	0,75
Inżynieria Środowiska (PW Filia w Płocku)	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	311930	0,75
	Technik urządzeń sanitarnych	311209	0,75
Inżynieria Zarządzania	Technik ekonomista	331403	0,75
	Technik informatyk	351203	0,75
	Technik mechanik	311504	0,75
	Technik mechatronik	311410	0,75
	Technik rachunkowości	431103	0,75
	Technik teleinformatyk	351103	0,75
Mechanika i Budowa Maszyn (PW Filia w Płocku)	Technik automatyk	311909	0,75
	Technik awionik	315316	0,75
	Technik budownictwa okrętowego	311910	0,75
	Technik budowy jednostek pływających	311942	0,75
	Technik elektronik	311408	0,75
	Technik elektryk	311303	0,75
	Technik energetyk	311307	0,75
	Technik informatyk	351203	0,75
	Technik mechanik	311504	0,75
	Technik mechanik lotniczy	315317	0,75
	Technik mechanik okrętowy	315105	0,75
	Technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki	311515	0,75
	Technik mechatronik	311410	0,75
	Technik pojazdów kolejowych	311518	0,75
	Technik pojazdów samochodowych	311513	0,75
	Technik transportu drogowego	311927	0,75
	Technik urządzeń dźwigowych	311940	0,75
	Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	311930	0,75
Technologia Chemiczna (PW Filia w Płocku)	Technik analityk	311103	0,75
	Technik technologii chemicznej	311603	0,75
Transport	Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	311407	1,00
	Technik budownictwa kolejowego	311220	0,75
	Technik eksploatacji portów i terminali	333106	1,00
	Technik elektroenergetyk transportu szynowego	311302	0,75
	Technik logistyk	333107	1,00
	Technik lotniskowych służb operacyjnych	315406	1,00
	Technik mechanik lotniczy	315317	0,50
	Technik pojazdów kolejowych	311518	0,75
	Technik pojazdów samochodowych	311513	0,75
	Technik spedytor	333108	1,00

Nazwa kierunku	Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	W – współczynnik wagowy dla oceny z kwalifikacji zawodowych
Transport	Technik telekomunikacji	352203	0,75
	Technik transportu drogowego	311927	1,00
	Technik transportu kolejowego	311928	1,00
Zarządzanie i Marketing w Gospodarce Cyfrowej	Technik ekonomista	331403	0,75
	Technik handlowiec	522305	0,75
	Technik rachunkowości	431103	0,75
	Technik organizacji reklamy	333906	0,75

IV. REJESTRACJA I PÓŹNIEJSZE CZYNNOŚCI KANDYDATA

Zakładanie konta w systemie IRK

Zwraca się uwagę na bezwzględną konieczność dokładnego zapoznania się z zasadami rekrutacji przed dokonaniem rejestracji. Kandydat przed rozpoczęciem zakładania konta rejestracyjnego potwierdza przyjęcie tych zasad do wiadomości. Jest to ważne oświadczenie prawne. Nieznajomość lub niezrozumienie zasad nie może być podstawą wniosku o zmianę decyzji rekrutacyjnej.

Uczelnia zbiera i przetwarza, do celów rekrutacyjnych, tylko te dane osobowe, które są wymagane przez prawo i których brak uniemożliwia przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.

Terminy rejestracji kandydatów różnią się w zależności od planowanego miejsca studiowania oraz kierunku wybranych studiów.

Osoby zamierzające podjąć studia zakładają konto rekrutacyjne w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) na stronie internetowej <https://www.irk.pw.edu.pl/>. Wejście na tę stronę możliwe jest również poprzez kafelek *Rejestracja* na stronie <https://www.pw.edu.pl/studia#rekrutacja>, lub kafelek *Zarejestruj się* (ścieżka dostępu: Studia → Studia I stopnia → dany kierunek studiów). Aby założyć konto rekrutacyjne należy kliknąć w systemie IRK w kafelek *Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie*, a następnie wybrać właściwy poziom studiów. Zakładanie konta następuje poprzez podanie adresu mailowego i ustalenie swojego hasła do logowania. Hasło to trzeba koniecznie zapamiętać, gdyż będzie ono wymagane przy dostępie do systemów informatycznych uczelni. Następnie system przesyła na wskazany adres mailowy link aktywacyjny, po kliknięciu którego konto IRK zostaje aktywowane. Kolejnym krokiem jest powrót na stronę zapisów i zalogowanie się oraz wypełnienie poszczególnych zakładek formularza rejestracyjnego.

Każda osoba, która założyła konto rekrutacyjne otrzymuje indywidualny identyfikator w systemie IRK. Numer ten można znaleźć, po zalogowaniu, w zakładce *Moje konto*.

Konto w systemie IRK związane jest z numerem PESEL. Nie można utworzyć kolejnego konta na uprzednio już podany numer PESEL. Raz utworzone konto służy do aplikowania w różnych rekrutacjach (nawet w kolejnych latach akademickich) np. na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia (zgodnie z terminami zapisów w tych rekrutacjach). Niezbędne jest staranne sprawdzenie prawidłowości wprowadzenia swojego numeru PESEL. Błąd w tym numerze spowoduje brak możliwości uwzględnienia zgłoszenia kandydata w procesie kwalifikacji.

Wybór kierunku studiów i późniejsze działania

Po otwarciu portalu zapisów kandydat wybiera właściwą ścieżkę dalszego postępowania i działa zgodnie z wskazówkami podanymi na stronie rejestracyjnej. Wyboru kierunku dokonuje się w zakładce

Oferta – po wcześniejszym zalogowaniu do założonego konta rekrutacyjnego i uważnym wypełnieniu poszczególnych zakładek w formularzu rejestracyjnym (szczególnie zakładki *Wykształcenie*).

W rekrutacji na studia niestacjonarne pierwszego stopnia kandydat może wybrać w formularzu zgłoszeniowym jeden kierunek studiów. Może wybrać ich również więcej. Odbywa się to w ramach odrębnych opłat rekrutacyjnych. Dotyczy to zarówno kierunków prowadzonych w Warszawie, jak również w PW Filia w Płocku.

Po wprowadzeniu danych osobowych należy w zakładce *Wykształcenie* m.in. wybrać rodzaj dokumentu maturalnego (klawisz *Dodaj*):

- polska nowa matura (wydana od 2005 r. do bieżącego roku),
- polska stara matura (wydana do 2004 r.),
- matura międzynarodowa (IB),
- matura europejska (EB),
- zagraniczne świadectwo dojrzałości lub inny zagraniczny dokument uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich wraz z wykazem ocen).

Bardzo pomocne w dalszych kontaktach jest podanie także adresu e-mail i numeru telefonu. Numer telefonu będzie wykorzystywany jedynie w sytuacjach absolutnie koniecznych ze względu na interes kandydata.

Kandydaci, którzy mają określone osiągnięcia w olimpiadach, konkursach czy turniejach, uwzględnianych w procedurze kwalifikacyjnej w PW i chcą z nich skorzystać, muszą, w trakcie wypełniania formularza rejestracyjnego, uzupełnić specjalne pola (w postaci list rozwijanych) dotyczące tych osiągnięć. To samo dotyczy kandydatów, którzy posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika. Te osoby zobowiązane są również do terminowego samodzielnego wpisania wyników z dyplomu oraz przesłania poprzez IRK skanu dokumentu. Odpowiednie zakładki do uzupełnienia znajdują się przy kierunkach prowadzonych na odległość (przez Internet).

W okresie rekrutacji zaleca się częste monitorowanie konta rekrutacyjnego i skrzynki pocztowej o adresie podanym w systemie rekrutacyjnym. Konto w systemie IRK umożliwia czytanie bieżących komunikatów przeznaczonych dla kandydata oraz korektę danych wprowadzonych podczas rejestracji, załączenie pliku ze zdjęciem cyfrowym oraz samodzielne wprowadzenie wyników egzaminów maturalnych. System IRK umożliwia także, w razie potrzeby, przesyłanie skanów dokumentów w postaci plików pdf oraz zadawanie bezpośrednio poprzez konto rekrutacyjne pytań (klawisz *Zadaj pytanie*). Wprowadzania i zmiany danych na IRK można dokonywać do ostatniego dnia zapisów.

Dokonanie opłaty rekrutacyjnej

Wszystkie osoby ubiegające się o przyjęcie na studia są zobowiązane do wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne. Opłatę wnosi się na indywidualny numer bankowego konta rekrutacyjnego. Numer konta podawany jest przez system po zakończeniu procedury rejestracyjnej i wybraniu kierunku studiów. Płatności można dokonać wykorzystując opcję szybkiej płatności co zapewnia natychmiastową rejestrację opłaty na koncie kandydata, ale wiąże się z dodatkową opłatą pobieraną przez operatora płatności. Opłata może być również wniesiona tradycyjnym przelewem. W opisie przelewu należy podać nazwisko kandydata oraz numer ID dokonanego zgłoszenia, który znajduje się w zakładce *Płatności*.

Indywidualne konto bankowe służy wyłącznie do wnoszenia opłat rekrutacyjnych. Nie należy używać go do wnoszenia opłat z innego tytułu np. za legitymację studencką, czesne itp.

Zaksięgowanie przez uczelnię opłaty jest traktowane przez system rejestracji jako potwierdzenie zgłoszenia. Terminowe jej wpłynięcie jest więc zasadniczym warunkiem dalszego rozpatrywania

kandydatury. Wpłata winna być dokonana do ostatniego dnia trwania zapisów na dane studia. Zbyt późne dokonanie wpłaty lub dokonanie wpłaty na niewłaściwy numer konta, uniemożliwi wprowadzenie, do komputerowego systemu kwalifikacyjnego, danych kandydata i tym samym nieodwołalnie wykluczy jego udział w procedurze przyjmowania na studia.

Wnieciona opłata nie podlega zwrotowi. Wyjątek dla studiów niestacjonarnych stanowi:

- aplikowanie na kierunek, który nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby zgłoszonych kandydatów,
- wstrzymanie przez kandydata płatności tj. nieprzypisywanie zapłaconej kwoty do kierunku studiów ze swojego formularza przed upływem ostatniego dnia zapisów na dane studia.

Kandydaci powinni pamiętać o ustaleniu w systemie priorytetów swoich płatności. Dotyczy to głównie sytuacji w której wybranych jest kilka kierunków studiów niestacjonarnych bez dokonanej za każdy z nich opłaty rekrutacyjnej. System może przypisać dokonaną płatność, bez wcześniejszego skorzystania z funkcji ustalenia priorytetów płatności, do kierunku studiów zgodnie z kolejnością jego dodania do formularza rejestracyjnego.

Podanie o zwrot dokonanej opłaty rekrutacyjnej należy dostarczyć osobiście do Biura ds. Przyjęć na Studia lub, na odpowiedzialność wysyłającego, przesłać za pośrednictwem poczty czy też w formie elektronicznej na adres: rekrutacja.bps@pw.edu.pl do dnia 30 listopada roku rejestracji. W piśmie należy podać przyczynę zwrotu wpłaty wraz z numerem kandydata i numerem rachunku bankowego, na który trzeba dokonać zwrotu. Wymagane też jest załączenie potwierdzenia dokonania płatności.

Przesyłanie pliku ze zdjęciem cyfrowym

Kandydaci zobowiązani są do przesłania poprzez IRK swojego zdjęcia cyfrowego przeznaczonego do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej. Zdjęcie musi spełniać wymagania zdjęcia do dowodu osobistego. Wszystkie szczegółowe wytyczne ujęte są na koncie rekrutacyjnym kandydata. Preferowana jest fotografia w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli, która nie przekracza rozmiaru 50 KB. Brak pliku ze zdjęciem uniemożliwi zakończenie procesu rejestracji kandydata.

Wprowadzanie ocen maturalnych i wyników z dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika

Wyniki polskich egzaminów maturalnych, w przypadku uruchomienia procedury kwalifikacyjnej, uzyskane w latach 2021 – 2026 zostaną pobrane przez uczelnię z Systemu Informacji Oświatowej - Krajowego Rejestru Matur (SIO-KReM). Osoby, których wyników nie ma w systemie SIO muszą samodzielnie wprowadzić wyniki matur do ostatniego dnia trwania zapisów korzystając z odpowiedniej zakładki w IRK – dotyczy polskich matur wydanych po 2005 r.

Kandydaci, którzy posiadają matury wydane przed 2005 r. (tzw. stare matury), dyplomy IB i EB lub inne zagraniczne świadectwa nie mają możliwości samodzielnego wprowadzenia do systemu swoich wyników. W celu uzupełnienia tych wyników przez administratorów systemu IRK, należy przesłać w terminie trwania zapisów skany świadectw.

Osoby, które chciałyby wykorzystać w procedurze kwalifikacyjnej oceny z egzaminów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika są zobowiązane do terminowego uzupełnienia wyników z dyplomu w IRK. Należy także terminowo załączyć skan dyplomu (nie należy mylić dyplomu ze świadectwami/certyfikatami z poszczególnych egzaminów).

Przesyłanie dodatkowej dokumentacji niezbędnej w procesie kwalifikacyjnym

Kopie dodatkowych dokumentów, które mają być uwzględnione w procesie kwalifikacyjnym, należy przesłać w postaci skanu poprzez odpowiednią zakładkę w systemie IRK. Dotyczy to głównie

kierunków prowadzonych na odległość (przez Internet). Do ostatniego dnia zapisów należy zatem przesłać skany dokumentów:

- tzw. starą maturę (Świadectwo Dojrzałości z wynikami przedstawionymi słownie, a nie procentowo i wystawione przez szkołę, a nie przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną),
- dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika przy aplikowaniu na wyznaczone kierunki studiów (dyplom a nie świadectwa/certyfikaty częściowe),
- dyplom/zaświadczenie laureata/finalisty olimpiady lub konkursu przy aplikowaniu na wyznaczone kierunki studiów,
- dyplom IB/EB,
- inne świadectwo wydane poza polskim systemem edukacji lub zaświadczenie o zdaniu egzaminów wraz z ich ostatecznymi wynikami.

Brak dokumentów w systemie IRK spowoduje nieuznanie ich w procesie kwalifikacji i nienaliczenie odpowiednich punktów kwalifikacyjnych w przypadku uruchomienia procedury naliczania punktów kwalifikacyjnych.

Dostarczanie dokumentacji na studia

Komunikaty o wynikach kwalifikacji na studia niestacjonarne zostaną ogłoszone i przesłane przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) w terminach zależnych od decyzji odpowiednich wydziałów:

- dla kierunków, dla których okres rejestracji został zakończony 31 sierpnia – początek września 2026 r.,
- dla kierunków prowadzonych w Płocku, dla których okres rejestracji został zakończony 14 września – połowa września 2026 r.,
- dla kierunków, dla których okres rejestracji został zakończony 31 sierpnia, ale została uruchomiona procedura kwalifikacyjna – ok. 10 września 2026 r.,
- dla kierunków, dla których okres rejestracji został zakończony 27 stycznia 2027 r. – początek lutego 2027 r.
- dla kierunków, dla których okres rejestracji został przedłużony, po zakończeniu okresu rejestracji.

Kandydaci na studia niestacjonarne, po zarejestrowaniu się i wniesieniu opłaty, przekazują wymagane dokumenty w miejscach i terminach określonych przez wydział prowadzący dany kierunek studiów. Kandydaci aplikujący na studia prowadzone na odległość (przez Internet), powinni zapoznać się z informacjami opublikowanymi na stronie internetowej Ośrodka Kształcenia na Odległość (OKNO) PW: <https://okno.pw.edu.pl/>.

Kserokopie przedstawionych dokumentów zostaną poświadczone za zgodność z oryginałem przez przyjmujących dokumenty współpracowników komisji rekrutacyjnych. Oryginały potrzebne są jedynie do wglądu.

Dokumenty mogą być przedstawiane osobiście lub przez upoważnioną osobę (pełnomocnika). Odpowiedni formularz upoważnienia dostępny jest na stronie internetowej uczelni. Można też tam znaleźć formularz zgody rodziców na podjęcie studiów przez osobę niepełnoletnią. Wypełnione dokumenty należy przedstawić wraz z kompletem oryginałów wymaganych dokumentów w terminie ich okazywania.

Uwaga: Po przedstawieniu kompletu dokumentów, kandydat lub jego pełnomocnik podpisuje podanie o przyjęcie na studia i kandydat zostaje wpisany na listę studentów.

Nieprzedstawienie dokumentów w określonym terminie, bez względu na powód, oznacza rezygnację z podjęcia studiów, na które kandydat został zakwalifikowany.

Kandydaci z polskim świadectwem

Kandydaci posiadający świadectwo wydane w polskim systemie oświaty zobowiązani są do terminowego przedstawienia następujących dokumentów.

- oryginał świadectwa dojrzałości (do wglądu) wraz z kserokopią,
- dokument tożsamości (do wglądu),
- oryginał dyplomu potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika (w przypadku spełnienia formalności zgodnych z zasadami przyjęć) wraz z kserokopią,
- oryginał dyplomu/zaświadczenia laureata/finalisty olimpiady lub konkursu (w przypadku spełnienia formalności zgodnych z zasadami przyjęć) wraz z kserokopią.

Uwaga: Jeżeli wydział planuje uruchomienie procedury kwalifikacyjnej, a kandydat chciałby skorzystać z możliwości uznania ocen z dyplomu technika, to zaleca się, przy składaniu dokumentów, okazanie oryginałów dokumentów i złożenie ich kserokopii (po uprzednim załączeniu ich skanów przez IRK).

Kandydaci z zagranicznym świadectwem (innym niż dyplom IB/EB)

Kandydaci posiadający świadectwo wydane poza polskim systemem edukacji, inne niż dyplom International Baccalaureate lub European Baccalaureate, zobowiązani są do terminowego przedstawienia następujących dokumentów:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej (do wglądu) wraz z kserokopią,
- tłumaczenie świadectwa, wydanego w języku innym niż angielski, na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wraz z kserokopią,
- dokument tożsamości (do wglądu),
- apostille lub legalizacja świadectwa (w zależności od kraju wydania świadectwa[†]) wraz z kserokopią,
- dokument poświadczający uprawnienie do podjęcia studiów wyższych w kraju wydania świadectwa (jeśli nie ma tego jednoznacznie zaznaczonego na świadectwie[‡]) wraz z kserokopią,
- decyzja kuratora oświaty lub pisemna informacja NAWA o świadectwie, potwierdzająca uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia[§] (jeśli dotyczy) wraz z kserokopią.

Uwaga: W szczególnych przypadkach komisja rekrutacyjna może wyrazić zgodę na przedstawienie decyzji kuratora oświaty (dokumentu nostryfikacyjnego) lub pisemnej informacji NAWA o świadectwie, jeśli są wymagane, w terminie późniejszym – jednak nie później niż przed podjęciem studiów. W takim przypadku kandydat zostanie wpisany na listę studentów dopiero po przedstawieniu tego dokumentu.

[†] Jeśli świadectwo zostało wydane przez państwo będące sygnatariuszem Konwencji haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, to należy ubiegać się o opatrzenie dokumentu klauzulą apostille, wydawaną przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub urząd równoważny w państwie wydania świadectwa; w pozostałych przypadkach należy dokonać legalizacji świadectwa

[‡] W celu uzyskania właściwego zaświadczenia należy zwrócić się do władz oświatowych w kraju wydania świadectwa

[§] Informacja Dyrektora NAWA nie jest wymagana w przypadku świadectw z państw członkowskich UE, EFTA lub OECD oraz świadectw objętych umowami międzynarodowymi o uznawalności wykształcenia - dokumenty te uznane są automatycznie w celu ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w polskiej uczelni; więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: <https://nawa.gov.pl/>

Kandydaci z dyplomem IB/EB

Kandydaci posiadający dyplom International Baccalaureate lub European Baccalaureate zobowiązani są do terminowego przedstawienia następujących dokumentów:

- oryginał dyplomu lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu wraz z jego wynikami (wraz z kserokopią),
- dokument tożsamości (do wglądu).

Uwaga: Przedstawienie zaświadczenia dotyczy kandydatów zdających maturę w roku aplikowania na studia, dyplom w takim przypadku można przedstawić w terminie późniejszym – jednak nie później niż przed podjęciem studiów. W takim przypadku kandydat zostanie wpisany na listę studentów dopiero po przedstawieniu tego dokumentu.

Pozostałe przydatne informacje

Składanie orzeczeń lekarskich

Wszyscy kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia, są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do podjęcia tych studiów. Badania lekarskie muszą być wykonane wyłącznie przez upoważnionego lekarza medycyny pracy. Skierowanie należy pobrać ze swojego konta w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) po zatwierdzeniu list przyjętych. Ścieżka dostępu do pobrania skierowania to: Moje konto → Zgłoszenia rekrutacyjne → Dokumenty i dalsze kroki → Skierowanie. Badania z pobranym skierowaniem, wykonane w odpowiednich przychodniach w ramach przyznanych tym przychodniom limitów, są bezpłatne. Orzeczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów należy złożyć w dziekanacie właściwego wydziału przed rozpoczęciem zajęć. Zaleca się jak najwcześniejsze wykonanie badań ze względu na możliwość wyczerpania, ustalonego przez władze samorządowe, limitu bezpłatnych przyjęć w poszczególnych przychodniach. Uczelnia nie ma wpływu na wyznaczone limity, a koszt badań wykonanych poza przyznanym limitem ponosi kandydat. Szczegóły związane z badaniami wraz z ewentualnymi uaktualnieniami przedstawione są na stronie internetowej Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy: <https://mwomp.pl/>.

Nabycie praw studenta i inauguracja roku akademickiego

Kandydat na studia, który został wpisany na listę studentów, nabywa prawa studenckie (zostaje przyjęty w poczet studentów uczelni) po złożeniu ślubowania akademickiego. Szczegółowe informacje związane z inauguracją roku akademickiego zostaną podane przez dziekanaty odpowiednich wydziałów.

Odpłatność za zajęcia

Studia w formie niestacjonarnej są odpłatne. Wysokość opłat dla poszczególnych kierunków i rodzajów studiów, obowiązująca w kolejnym roku akademickim, ustalana jest decyzją Rektora PW. Opłaty te należy wносить na indywidualne konto bankowe przydzielone kandydatowi po przyjęciu na studia i rejestracji w systemie informatycznym uczelni (USOS). Indywidualny numer konta bankowego studenta, wygenerowany po przyjęciu na studia, jest różny od konta bankowego przeznaczonego do wniesienia opłaty rekrutacyjnej przez kandydata.

Opłatę za pierwszy semestr studiów należy wnieść przed początkiem roku akademickiego.

Decyzje o nieprzyjęciu na studia

Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na żaden kierunek studiów niestacjonarnych lub zostały zakwalifikowane, ale nie złożyły dokumentów w wymaganym terminie, otrzymają decyzje odmawiające przyjęcia na studia. Decyzje odmawiające przyjęcia na studia niestacjonarne będą dostępne do pobrania poprzez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK). Od tych decyzji przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Warszawskiej w terminie 14 dni od daty pobrania decyzji z systemu rekrutacyjnego. Składając odwołanie od decyzji odmawiającej przyjęcia na studia należy podać numer tej decyzji i wskazać przyczynę złożenia odwołania, przy czym odwołania powinny dotyczyć procedur formalnych, a nie braku kwalifikacji z powodu zbyt małej liczby punktów PK w przypadku uruchomienia procedury konkursowej na studiach niestacjonarnych.

Rezygnacja z podjęcia studiów

W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów należy skontaktować się z dziekanatem odpowiedniego wydziału i złożyć oświadczenie o rezygnacji ze studiów. Rezygnację można również złożyć poprzez system IRK.

V. TERMINARZ DZIAŁAŃ REKRUTACYJNYCH

Tabela 4. Studia niestacjonarne pierwszego stopnia prowadzone w Warszawie i w PW Filia w Płocku

Data	Szczegóły procesu rekrutacji na studia niestacjonarne
3 sierpnia	początek rejestracji (zapisów internetowych), wnoszenia opłat rekrutacyjnych i przekazywania wymaganych dokumentów na kierunki studiów prowadzone w Warszawie i PW Filia w Płocku
31 sierpnia	koniec zapisów i wnoszenia opłat rekrutacyjnych na kierunki studiów prowadzone w Warszawie Uwaga: ostateczne terminy i miejsca dostarczania dokumentów ustalają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne
1 – 2 września	informacja o ewentualnym nieuruchomieniu kierunku studiów w Warszawie informacja o przedłużeniu zapisów na niektóre kierunki w Warszawie informacja o ewentualnym uruchomieniu procedury kwalifikacyjnej w Warszawie
3 września	ogłoszenie wyników kwalifikacji na kierunki studiów prowadzone na odległość (przez Internet) Uwaga: szczegółowe terminy okazywania oryginałów wymaganych dokumentów znajdują się na stronie internetowej Ośrodka Kształcenia na Odległość (OKNO)
14 września	koniec zapisów i wnoszenia opłat rekrutacyjnych na kierunki studiów prowadzone w PW Filia w Płocku Uwaga: ostateczne terminy i miejsca dostarczania dokumentów ustalają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne
do 18 września	ogłoszenie wyników kwalifikacji na kierunki studiów zjazdowych prowadzone w Warszawie
do 25 września	ogłoszenie wyników kwalifikacji na kierunki studiów prowadzone w PW Filia w Płocku
11 stycznia 2027 r.	początek zapisów, wnoszenia opłat rekrutacyjnych i przekazywania wymaganych dokumentów na studia rozpoczynające się od lutego 2027 r.
27 stycznia 2027 r.	koniec zapisów i wnoszenia opłat rekrutacyjnych na kierunki studiów rozpoczynające się od lutego 2027 r. Uwaga: ostateczne terminy i miejsca dostarczania dokumentów ustalają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne. Szczegółowe terminy okazywania oryginałów wymaganych

Data	Szczegóły procesu rekrutacji na studia niestacjonarne
	dokumentów na studia prowadzone na odległość (przez Internet) znajdują się na stronie internetowej Ośrodka Kształcenia na Odległość (OKNO)
do 5 lutego 2026 r.	ogłoszenie wyników kwalifikacji na studia rozpoczynające się od lutego 2027 r.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DLA KANDYDATÓW

Przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

Zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Warszawskiej, wydziały które zgłosiły taką chęć, mogą potwierdzić efekty uczenia się w celu przyjęcia kandydata na studia poza standardową procedurą kwalifikacyjną. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów tj. poza szkołą wyższą (uzyskanych np. przez wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, wolontariat itd.). Więcej szczegółowych informacji na temat procedury potwierdzenia efektów uczenia się oraz terminów rejestracji kandydatów, znajduje się na stronie internetowej uczelni.

Studiowanie osób z niepełnosprawnością

Osoby z niepełnosprawnością mogą studiować na wszystkich kierunkach studiów, z pewnymi ograniczeniami wynikającymi z rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W celu upewnienia się co do tych ograniczeń oraz warunków technicznych studiowania należy skontaktować się z dziekanatem wybranego wydziału.

Prawie wszystkie budynki mają windy, część jest wyposażona w podjazdy dla wózków. Szczegółowych informacji i wszelkiego rodzaju wskazówek może udzielić Biuro ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni, Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami: <https://bisou.pw.edu.pl/>.

Pomoc materialna dla studentów

O przyznanie pomocy mogą wystąpić kandydaci po otrzymaniu zawiadomienia o wpisaniu na listę studentów. Odpowiednie podania należy składać w dziekanatach wydziałów, na które kandydaci zostali przyjęci. Tam też można otrzymać szczegółowe informacje o pomocy oferowanej studentom.

VII. DANE TELEADRESOWE

Jednostki dydaktyczne PW w Warszawie

Wydział Administracji i Nauk Społecznych

pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

dziekanat: pok. 207

tel. 22/ 234-63-09

e-mail: agata.ali@pw.edu.pl

<https://www.ans.pw.edu.pl/>

Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych

ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa

dziekanat: pok. 112

tel. 22/ 234-74-11

e-mail: Marta.Kwiatkowska@elka.pw.edu.pl

e-mail: Sylwia.Lipska@elka.pw.edu.pl

<https://www.elka.pw.edu.pl/>

Wydział Elektryczny

pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

dziekanat: Gmach Główny PW, pok. 130

tel. 22/ 234-73-18

tel. 22/ 234-77-98

e-mail: rekrutacja.ee@pw.edu.pl

<https://www.ee.pw.edu.pl/>

Wydział Inżynierii Lądowej

Al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa

dziekanat: pok. 105

tel. 22/ 234-65-51

e-mail: niestacjonarny.WIL@pw.edu.pl

<https://www.il.pw.edu.pl/>

Wydział Inżynierii Środowiska

ul. Nowowiejska 20, 00-653 Warszawa

dziekanat: pok. 110

tel. 22/ 234-61-33

e-mail: dziekanat.is@pw.edu.pl

<https://is.pw.edu.pl/>

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

(Gmach Lotniczy)

dziekanat: pok. 126

tel. 22/ 234-57-79

e-mail: izabella.szulc@pw.edu.pl

<https://www.meil.pw.edu.pl/>

Wydział Mechatroniki

ul. św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa

dziekanat: pok. 122

tel. 22/ 234-84-56

e-mail: dziekanat.mchtr@pw.edu.pl

<http://www.mchtr.pw.edu.pl/>

Wydział Samochodów i Maszyn Roboczych

ul. Narbutta 84, 02-524 Warszawa

dziekanat: pok. 06

tel. 22/ 234-85-25

e-mail: rekrutacja.simr@pw.edu.pl

<http://www.simr.pw.edu.pl>

Wydział Transportu

ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa

(Gmach Nowej Kreślarni)

dziekanat: pok. 111

tel. 22/ 234-58-76

e-mail: rekrutacja.wt@pw.edu.pl

<https://www.wt.pw.edu.pl/>

Wydział Zarządzania

ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa

(Gmach Nowy Technologiczny)

dziekanat: pok. 5

tel. 22/ 234-86-94

e-mail: kandydat.wz@pw.edu.pl

<https://www.wz.pw.edu.pl/>

Jednostki dydaktyczne PW Filia w Płocku

Wydział Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii

ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock

rekrutacja: tel. 24/ 367-21-13

e-mail: rekrutacja.plock@pw.edu.pl

dziekanat: pok. 212, 213, 214

tel. 24/ 367-21-52

e-mail: dziekanat.wbmp@pw.edu.pl

<https://www.pw.plock.pl/>

Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock

sekretariat: pok. 102, 103

tel. 24/ 367-21-26, 607-501-395

e-mail: dziekanat.knes@pw.edu.pl

<https://www.pw.plock.pl/Kolegium-NEiS>

Wybrane jednostki Administracji Centralnej PW

Biuro ds. Przyjęć na Studia,

Uczelniany punkt konsultacyjny ds. potwierdzenia efektów uczenia się

pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pok. 66

tel. 22/ 629-60-70

tel. 22/ 234-74-12

e-mail: rekrutacja.bps@pw.edu.pl

<https://www.pw.edu.pl>

Biuro ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni,

Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, pok. 024

tel.: 22/ 234-13-14

tel. 22/ 234-13-15

e-mail: wsparcie.son@pw.edu.pl

<https://bisou.pw.edu.pl/>

Ośrodek Kształcenia na Odległość (OKNO)

00-661 Warszawa, pl. Politechniki 1, pok. 324

e-mail: inz.okno@pw.edu.pl

Obsługa studentów Wydziału EiT:

tel. 22/ 234-77-70

e-mail: bożena.dybicz@pw.edu.pl

Obsługa studentów Wydziału Elektrycznego i Wydziału

Mechatroniki:

tel. 22/ 234-50-04

e-mail: marta.kucharska@pw.edu.pl

<https://www.okno.pw.edu.pl/>