**WNIOSEK**

**O ZAWARCIE UMOWY O PROWADZENIE PPK**

(dla osób zatrudnionych, które ukończyły 55 rok życia i nie ukończyły 70 roku życia)

Wniosek należy wypełnić wielkimi literami. Wniosek składa się podmiotowi zatrudniającemu.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane osoby zatrudnionej** | |
| Imię (imiona) |  |
| Nazwisko |  |
| Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia |  |
| Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego |  |
| 1. **Nazwa podmiotu zatrudniającego** | |
|  | |
| 1. **Oświadczenie** | |
| Działając na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, wnoszę o zawarcie w moim imieniu i na moją rzecz umowy o prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego z **PKO Emerytura - specjalistycznym funduszem inwestycyjnym otwartym**, reprezentowanym przez PKO Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie (00-872 Warszawa, ul. Chłodna 52).  …………………………………………………………..  data i podpis osoby zatrudnionej  …………………………………………………………..  data złożenia wniosku podmiotowi zatrudniającemu | |