

## Regulamin „Stypendium pod choinkę” 2020

1. Jednorazowe „Stypendium pod choinkę” (zwane dalej: stypendium), może być przyznane studentowi lub doktorantowi PW, który:
  - 1) wykazuje dużą aktywność w kreowaniu wizerunku Politechniki Warszawskiej popularyzacji nauki oraz/lub aktywnie działa w organizacjach studenckich, przyczyniając się do promocji badań naukowych mających miejsce na Politechnice Warszawskiej;
  - 2) czynnie uczestniczy w wydarzeniach zewnętrznych promujących badania oraz uczelnię;
  - 3) uczestniczy w wydarzeniach promocyjnych i rekrutacyjnych, organizowanych przez Politechnikę Warszawską;
  - 4) aktywnie przyczynia się do upowszechniania zagadnień naukowych wśród dzieci i młodzieży;
  - 5) osiąga dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Stypendium jest finansowane ze środków zebranych podczas Kiermaszu Świątecznego Politechniki Warszawskiej, organizowanego rokrocznie w grudniu.
3. Stypendium jest przyznawane przez Kapitułę Funduszu Stypendialnego (zwaną dalej: Kapitułą) w składzie:
  - 1) Prorektor ds. studenckich Politechniki Warszawskiej;
  - 2) Kanclerz Politechniki Warszawskiej;
  - 3) Kierownik Biura ds. Promocji i Informacji;
  - 4) Przedstawiciele Biura ds. Promocji i Informacji;
  - 5) Przedstawiciel Samorządu Studentów PW.
4. Kapituła określa liczbę oraz wysokość stypendiów.
5. Kapituła dopuszcza możliwość wręczania nagród rzeczowych stypendystom.
6. Kandydatury do przyznania stypendium mogą zgłaszać władze Uczelni oraz Dziekani wydziałów.
7. Student lub doktorant PW może samodzielnie zgłosić swoją kandydaturę.
8. Kandydatury należy zgłaszać do Biura ds. Promocji i Informacji w formie elektronicznej, wysyłając na adres: [imprezy@pw.edu.pl](mailto:imprezy@pw.edu.pl) w terminie wskazanym przez Kapitułę.
9. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 i , należy załączyć:
  - 1) wypełniony formularz, dostępny do pobrania ze strony [www.pw.edu.pl/stypdeniumpodchoinke](http://www.pw.edu.pl/stypdeniumpodchoinke), a także jako załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
  - 2) zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok akademicki;

- 3) prezentację multimedialną, przygotowaną na specjalnym szablonie dostępnym do pobrania na stronie: [pw.edu.pl/stypendiumpodchoinke](http://pw.edu.pl/stypendiumpodchoinke) a także jako załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu, sama prezentacja nie może przekroczyć pięciu minut.
  - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udostępnieniu swojego wizerunku do celów marketingowych, polegających na promowaniu idei stypendium w materiałach reklamowych oraz na stronach internetowych i mediach społecznościowych Politechniki Warszawskiej.
  - 5) dodatkowe certyfikaty i zaświadczenia, mogące wpłynąć na ocenę jury (opcjonalnie).
10. Kapituła po analizie przesłanych dokumentów dokona wstępnej merytorycznej oceny osiągnięć kandydatów i wskaże kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na indywidualne spotkanie z Kapitułą, w celu przedstawienia swoich osiągnięć. O tym fakcie kandydaci na stypendystów zostaną powiadomieni drogą e-mailową. Zaproponowany zostanie im również termin spotkania on-line.
- W przypadku braku reakcji (odpowiedzi) ze strony kandydata do stypendium w ciągu pięciu dni roboczych, Kapituła ma prawo zdyskwalifikować kandydaturę danej osoby.
11. Jeżeli stypendysta nie zgłosi się na spotkanie online bez podania przyczyny nieobecności jego kandydatura zostanie zdyskwalifikowana.
12. Kapituła niezwłocznie po podjęciu decyzji powiadomi laureatów o werdykcie drogą e-mailową.
13. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługują od niej odwołania.
14. Uroczyste wręczenie stypendiów odbędzie się przy zachowaniu niezbędnych zasad bezpieczeństwa i higieny, w związku z pandemią wirusa SARS-Cov-2, w miejscu i czasie wskazanym przez Kapitułę.
15. Stypendium wypłacane jest w formie przelewu na wskazane przez stypendystę konto bankowe.
16. Załącznik do Regulaminu stanowi Szablon prezentacji (zał. nr 1) oraz Formularz zgłoszeniowy (zał. nr 2).